



CentroStudi®
EntiLocali



CentroStudi
COMPLIANCE



Next Generation EU
EuroPA Comune



CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER LE COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Corso della durata di n. 10 moduli di 4 ore ciascuna per un totale di 40 ore

IL CORSO SI SVOLGERÀ IN MODALITÀ WEBINAR

fruibile comodamente da casa o dai propri uffici



Gli ambiziosi obiettivi indicati nella Dichiarazione europea sui diritti e i principi digitali per il decennio digitale si scontrano ancora con la realtà italiana descritta dal DESI (*Digital Economy and Society Index*) del 2022 confinata a fanalino di coda per le **competenze digitali** dei suoi cittadini. Anche quest'anno continua l'impegno del Centro Studi Enti Locali Spa, nella promozione della cultura del digitale all'interno di Amministrazioni e aziende pubbliche nonché organizzazioni private.

Il percorso formativo proposto è caratterizzato da una importante componente pratica maturata durante le attività di consulenza degli stessi docenti che presentano gli argomenti trattati.

L'obiettivo che ci siamo posti in questa edizione è stato quello di contribuire a formare nei partecipanti una visione di insieme della multidisciplinarietà dei temi coinvolti nella migrazione al digitale. Competenze utili a **trasformare le disposizioni normative in opportunità** per promuovere l'efficienza, la trasparenza e il benessere lavorativo dei dipendenti.

Per gli enti destinatari dei **fondi PNRR** previsti all'interno della M1C1 (missione 1-componente 1) il corso permetterà di **acquisire una visione strategica nell'attualizzazione degli avvisi** utile non solo per raggiungere gli obiettivi previsti, ma anche per attivare un effetto moltiplicatore dei benefici grazie ad una ottimale allocazione delle risorse in base alle esigenze dell'ente.

Il corso di alta formazione resta indispensabile per **le competenze e l'aggiornamento professionale** del Responsabile per la Transizione al Digitale ("RTD"), del Responsabile della Gestione Documentale, del Responsabile della Conservazione di tutte le figure professionali appartenenti all'Ufficio per la Transizione al Digitale, di tutti i dirigenti e i funzionari dell'ente e delle posizioni organizzative (PO) ed è comunque utile per la formazione estesa a **tutti i dipendenti dell'ente**.

CORSI PRATICI PER LA DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

Il corso di alta formazione per le competenze digitali dei dipendenti pubblici intende far comprendere i requisiti, gli strumenti e i processi necessari per l'attuazione del Piano Triennale, per la digitalizzazione di documenti e procedimenti negli enti pubblici, senza tralasciare la protezione dei dati personali e la sicurezza informatica applicata alla digitalizzazione dei processi documentali e al cloud, con possibilità di confronto con il docente e l'approfondimento di casi d'uso concreti.

Il corso è stato strutturato in **dieci moduli didattici** per dare una visione d'insieme degli ambiti principali e ciascun modulo avrà una durata di esposizione del docente di circa 3 ore con risposta alle domande e poi una quarta ora sarà dedicata all'intervento di un ospite che si confronterà e riporterà la propria **esperienza o caso d'uso concreto** sull'argomento del modulo stesso.



PROGRAMMA

1° MODULO

Il piano triennale dell'ente secondo il FORMAT PT Agid e le opportunità del PNRR

- Il Codice dell'amministrazione digitale e adempimenti dell'ente
- Gli obblighi dell'ente e diritto alla cittadinanza digitale
- Il difensore civico per digitale e sanzioni previste dal CAD
- Il Piano triennale per l'informatica
- I principi cardine del Piano: digital by default e once only
- La redazione del piano triennale dell'ente secondo il format PT
- Le componenti tecnologiche del piano
- La migrazione dei processi in ambiente digitale: l'approccio culturale per la semplificazione delle procedure
- Casi d'uso concreti con un ospite.

2° MODULO

La formazione e la gestione del documento amministrativo informatico

- Introduzione alle nuove Linee guida Agid in materia di formazione, gestione e conservazione
- Le 4 modalità di formazione del documento
- Il valore giuridico probatorio del documento informatico: forma scritta, autenticità e le modalità di firma (firma qualificata, firma digitale, firma elettronica e firma elettronica avanzata)
- Il valore della firma digitale nel tempo: marcatura e riferimento temporale certo
- Dal documento statico alle viste documentali: l'opportunità della modulistica elettronica nella formazione dei documenti interni
- Le copie del documento informatico e la loro produzione secondo le regole tecniche
- Casi d'uso concreti con un ospite.

3° MODULO

La gestione del documento informatico: protocollo informatico e fascicolo elettronico

- Le novità delle nuove linee guida in tema di gestione dei documenti informatici e gli adempimenti dell'ente
- Requisiti e finalità del sistema elettronico di gestione documentale dell'ente SEGID: focus sulla componente 'Sistema di protocollo informatico'
- La registrazione dei documenti e la segnatura di protocollo
- La formazione dell'archivio: il piano di classificazione e il piano di organizzazione delle aggregazioni documentali
- Dall'archivio frammentato all'archivio unico: soluzioni applicative e aspetti gestionali
- La tenuta del fascicolo elettronico e le serie: i metadati previsti dall'allegato 5 delle Linee guida Agid
- Servizi on line e accesso al fascicolo del procedimento secondo l'art 41 del CAD
- Casi d'uso concreti con un ospite.



4° MODULO

La conservazione dei documenti amministrativi e fascicoli informatici

- La conservazione a norma
- Il quadro normativo di riferimento
- Le nuove linee guida AgID in materia di conservazione
- I Modelli organizzativi della conservazione in un ente pubblico
- Ruoli e responsabilità
- Il Responsabile della conservazione e i Conservatori qualificati del Marketplace
- Pacchetti informativi e Processo di conservazione
- Modalità di distribuzione ed esibizione
- Selezione e scarto dei documenti informatici
- Manuale di conservazione
- Infrastruttura e sicurezza del sistema di conservazione
- Casi d'uso concreti con un ospite.

5° MODULO

L'accessibilità dei documenti e dei servizi online

- Introduzione all'accessibilità - Le tecnologie assistive
- Le problematiche di accessibilità nell'ICT
- L'accessibilità Web: le regole internazionali
- La Direttiva (UE) 2016/2102
- La normativa italiana in materia di accessibilità
- La legge n. 4/2004 (Legge Stanca): le novità
- Le pubblicazioni obbligatorie relative all'accessibilità
- WCAG 2.1: panoramica dei principi fondamentali di accessibilità Web
- Creare documenti digitali accessibili
- Demo live della navigazione di un sito web con un lettore di schermo per ciechi
- Casi d'uso concreti con un ospite.

6° MODULO

Le identità e i domicili digitali

- L'Identità digitale SPID e CIE: definizione e valore dell'identificazione certa
- Ecosistema SPID: ruoli e compiti nell'ecosistema delle identità digitali
- Livelli di sicurezza delle identità digitali
- Lo SPID ad uso professionale per l'ente
- Fornitori dei servizi pubblici (Service Provider)
- Aggregatore di servizi pubblici SPID
- RAO pubblico nel sistema SPID
- Il processo di delega e lo SPID per i minori
- Il sistema CIE: requisiti e novità dal Decreto 8 settembre 2022
- Attribute Authority per gli attributi
- Mutuo riconoscimento attraverso il nodo eIDAS
- Il Domicilio digitale e le novità normative - Il valore della comunicazione tramite domicilio digitale
- Gli Indici nazionali dei domicili digitali delle pubbliche amministrazioni, dei professionisti, delle imprese e dei cittadini
- Casi d'uso concreti con un ospite.



7° MODULO

Servizi digitali di nuova generazione per la Pubblica Amministrazione

- L'erogazione dei servizi in modalità digitale: i concetti di base, i requisiti normativi e le linee d'azione del Piano triennale per l'informatica nella PA.
- La presentazione delle istanze online secondo l'art 65 del CAD
- La modulistica elettronica intelligente.
- L'identificazione e autenticazione informatica dei soggetti fruitori dei servizi online
- Il valore giuridico delle istanze presentate mediante Spid, CIE e CNS
- Le linee progettuali per l'erogazione di servizi digitali
- L'integrazione con il back-end per l'erogazione di servizi efficienti e per automatizzare le procedure di data entry
- Monitoraggio della fruizione dei servizi digitali
- L'integrazione con l'App IO nelle nuove linee guida AgID
- Casi d'uso concreti con un ospite.

8° MODULO

PagoPA come Sistema dei pagamenti dell'Ente

- La piattaforma PagoPA: quadro giuridico e regole tecniche
- L'avviso 1.4.3 del PNRR e le opportunità dell'ente
- Ambito soggettivo e ambito oggettivo
- I pagamenti esonerati da pagoPA
- Il Pos@PA e i pagamenti elettronici
- PagoPA nell'operatività: attori e documenti coinvolti
- Il ciclo di vita dei pagamenti - La gestione in chiave digitale del processo di pagamento
- L'avviso di pagamento e notifica cartacea/elettronica
- La roadmap pagoPA 2022-2023
- Aspetti organizzativi e gestionali di PagoPA - La generazione e gestione della posizione debitoria del cittadino/impresa
- L'archivio pagamenti in attesa e le procedure di attualizzazione del dovuto
- La posizione debitoria e riflessi sulla gestione delle entrate e il fondo accantonamento crediti dubbia esigibilità
- La compensazione crediti/debiti
- La riconciliazione e rendicontazione integrata con PagoPA
- I requisiti del gestionale delle entrate - la gestione del ciclo attivo di fatturazione e PagoPA
- PagoPA e servizi on line - Aspetti documentali o obblighi di conservazione
- Casi d'uso concreti con un ospite.

9° MODULO

Cybersecurity e data protection

- La nuova governance e vigilanza dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN)
- Gli obblighi dell'ente secondo il Regolamento recante i livelli minimi di sicurezza
- Migrazione al cloud e responsabilità in capo all'ente
- Classificazione dati e servizi per avviare la migrazione al cloud della PA
- Asset management e la comprensione dell'assetto organizzativo: ruoli, processi e dati
- La governance della cybersecurity nell'ente e il principio di accountability
- La valutazione del rischio

- Identity management e la gestione degli accessi agli asset fisici e logici
- Le politiche di sicurezza dell'ente
- Formazione e consapevolezza del rischio cyber
- Il monitoraggio delle vulnerabilità
- La protezione delle reti – La protezione dei dati e servizi in cloud
- Prevenzione e mitigazione
- Casi d'uso concreti con un ospite.

10° MODULO

Il trattamento dei dati personali nell'ente

- Il trattamento dei dati per finalità di "interesse pubblico"
- Le "Strategia" e i "Principi Guida" del "Piano Triennale per l'Informatica" 2022-2024: la digitalizzazione della pubblica amministrazione e il *cloud first* (cloud come prima opzione)
- La formalizzazione dei ruoli e le "istruzioni documentate": i) titolari; ii) responsabili; iii) contitolari; iv) addetti al trattamento; v) il DPO / RPO e vi) l'Amministratore di Sistema
- La norma ISO/IEC 27018 "Codice di condotta per la protezione delle PII (*Personally Identifiable information*)"
- La Check list per raccogliere le informazioni per verificare il grado di conformità e aderenza rispetto alla norma;
- I documenti necessari: i) il "Registro delle attività di trattamento"; ii) il Registro degli incidenti; iii) le procedure per l'esercizio dei diritti ex artt. 15-22 del GDPR e iv) la procedura per il "Data Breach";
- La gestione del "Data Breach" e della notifica agli interessati;
- Procedure di PIA (Privacy Impact Assessment) e di consultazione con l'Authority
- Metodologie per l'esecuzione della valutazione d'impatto
- I casi di DPIA obbligatoria: i) videosorveglianza; ii) geolocalizzazione; iii) uso di body cam e iv) per le segnalazioni di whistleblowing ai sensi della normativa di recepimento della Direttiva 1937/2019;
- Casi d'uso concreti con un ospite.

SOMMINISTRAZIONE ESAME FINALE

DESTINATARI

- Responsabili per la transizione al digitale di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Collaboratori dei Responsabili per la transizione al digitale di Amministrazioni e Società Pubbliche.
- Aziende informatiche e liberi professionisti interessati alla materia.

Comitato scientifico e docenziale:

Presidente

Prof. Giampaolo De Paulis, Esperto in materia di tributi locali ed erariali, già Direttore dell'Ufficio Federalismo Fiscale del Mef, Professore a Contratto di Scienza delle Finanze

Vice-presidenti

Rag. Gian Luca Ruglioni, Ragioniere Commercialista e Revisore di Enti Locali

Dott. Iacopo Cavallini, Ricercatore presso la Facoltà di Economia dell'Università di Pisa, titolare del corso di Ragioneria delle Aziende Pubbliche

Componenti

Cesare Ciabatti, Consulente e formatore per Enti Locali, Esperto in Amministrazione digitale e gestione archivi elettronici in ambito pubblico e privato, Esperto in Privacy applicata al dato informatico

Fabrizio Lupone, Esperto consulente e formatore per Enti Locali. Specializzato in formazione e conservazione dei documenti informatici, identità e domicili digitali, servizi pubblici digitali.

Andrea Mazzillo, Dottore Commercialista, Coordinatore della Commissione di studio su Management delle Aziende partecipate pubbliche ODCEC Roma, Docente Master EAP in Management delle imprese pubbliche c/o Università di Pisa, Esperto di finanza territoriale c/o Sezione Autonomie della Corte dei conti

Nicola Tonveronachi, Dottore commercialista e Revisore legale, Consulente e Formatore Amministrazioni, Enti, Società ed Aziende pubbliche nelle materie amministrativo-contabili, tributarie e fiscali, Professore a contratto di Ragioneria pubblica presso il Dipartimento Economia e Management dell'Università degli Studi di Pisa, Pubblicista

Team di docenza

Cesare Ciabatti, Consulente e formatore per Enti Locali, Esperto in Amministrazione digitale e gestione archivi elettronici in ambito pubblico e privato, Esperto in Privacy applicata al dato informatico

Flavio Corsinovi, Esperto in privacy e protezione dei dati personali - Data Protection Officer (Dpo)

Francesco Del Castillo, Servizio sistemi informativi e archivistici del Comune di Rivoli

Fabio Lotti, Fondatore di Yeah Cooperativa sociale, Web Accessibility Expert e formatore in ambito di accessibilità digitale

Fabrizio Lupone, Esperto consulente e formatore per Enti Locali. Specializzato in formazione e conservazione dei documenti informatici, identità e domicili digitali, servizi pubblici digitali

Alessia Rinaldi, Consulente di Enti Pubblici, Enti Locali e Amministrazioni pubbliche, Pubblicista

Matteo Sisti, Esperto in materia di gestione informatica dei documenti e conservazione digitale di archivi delle P.A.

Laura Schiavon, Consulente e auditor in materia di sicurezza delle informazioni, partner di Crowe Bonpani Spa

Nicola Tonveronachi, Dottore commercialista e Revisore legale, Consulente e Formatore Amministrazioni, Enti, Società ed Aziende pubbliche nelle materie amministrativo-contabili, tributarie e fiscali, Professore a contratto di Ragioneria pubblica presso il Dipartimento Economia e Management dell'Università degli Studi di Pisa, Pubblicista

CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER LE COMPETENZE DIGITALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Corso della durata di n. 10 moduli di 4 ore ciascuna per un totale di 40 ore

Quote di partecipazione

SPECIALE SCONTO DEL 50% PER IL SECONDO PARTECIPANTE DELLO STESSO ENTE/SOCIETÀ

€ 500,00 + IVA** - a partecipante

€ 400,00 + IVA** - a partecipante

Per i clienti dei servizi di Consulenza e Formazione continua e dei clienti che hanno aderito al Progetto "Next Generation EU - EuroPA Comune"

Ho diritto al **50% di sconto** poichè SECONDO PARTECIPANTE presso l'Ente/Società:

** per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93), in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti

Saranno fornite slides in formato digitale e altri materiali utili allo svolgimento delle attività e sarà rilasciato un Attestato di frequenza in formato elettronico (pdf).

Coupon d'Iscrizione

Inviare a **Centro Studi Enti Locali** - Via della Costituente, 15 - 56024 San Miniato (PI) - Tel. 0571 469222 o 0571 469230 - Fax 0571/469237

E-mail: iscrizioni@centrostudentilocali.it - www.entilocaliweb.it - www.entilocali-online.it

NOMINATIVO PARTECIPANTE

Nome e cognome ***:

C.F. ***:

Cell. ***:

E-mail ***:

La relativa fattura dovrà essere intestata a:

Studio / Ente ***:

Via ***:

n. ***:

CAP ***:

Città ***:

Provincia:

C.F. ***:

P.IVA ***:

Tel. ***:

Codice SDI ***:

Fax:

Pec ***:

E-mail ***:

***campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

Allegare al fax o alla mail la ricevuta del pagamento effettuato (solo per gli Enti Locali è possibile effettuare il pagamento al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di pagamento al momento dell'ordine).

Ho pagato l'importo complessivo di €

(comprensivo di Iva)* mediante:

Bonifico bancario su Intesa Sanpaolo Ag. Ponte a Egola IT3600306971152 100000061238

Bonifico bancario su Banco BPM Ag. di Santa Croce sull'Arno (PI) IT05J0503471161 000000003894

Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)

Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 o 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa e sul ns. portale web all'indirizzo <https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/>.

Presto il consenso Nego il consenso
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

Presto il consenso Nego il consenso
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.



TIMBRO E FIRMA