



FATTURA ELETTRONICA E DIGITALIZZAZIONE

COSA CAMBIA DAL 1 GENNAIO 2019 PER GLI ENTI PUBBLICI E I LORO ORGANISMI PARTECIPATI: PRASSI E ASPETTI OPERATIVI

Relatori

Dott. CESARE CIABATTI

Consulente e formatore per Enti Locali, Esperto in amministrazione digitale e gestione archivi elettronici in ambito pubblico e privato

Destinatari

- Dirigenti, Responsabili e Funzionari Amministrativi Uffici Finanziari Enti Locali e Società partecipate
- Segretari comunali/provinciali
- Assessori al Bilancio
- Amministratori degli Enti Locali e Società partecipate
- Revisori degli Enti Locali e Società partecipate
- Professionisti contabili (commercialisti, consulenti del lavoro ecc...)

Orario

Mattina 9:00 – 14:00

1 giornata da 5 ore

Sede e Data

CAGLIARI / 18 dicembre 2018

Caesar's Hotel

Via Darwin, n. 2/4, Tel. 070 - 340750

Programma

- Fattura elettronica nel processo di digitalizzazione disposto dal Cad
- Fattura elettronica e obbligo di migrazione verso il digitale dei soggetti indicati dall'art 2 comma 2, Dlgs. n. 82/05 (Cad)
- Responsabilità dell'Ente pubblico e delle società e aspetti sanzionatori in merito alla corretta digitalizzazione disposta dal Cad (Codice dell'Amministrazione Digitale)
- La formazione, gestione e conservazione del documento informatico giuridicamente rilevante secondo le indicazioni del Dm. 13 novembre 2014
- Ambito soggettivo ed oggettivo e decorrenza dell'obbligo della "FE B2C" e "B2B"
- Quadro normativo di riferimento in materia di fattura elettronica
- Quadro sanzionatorio e procedure di regolarizzazione per il cessionario/committente
- Servizi di ausilio messi a disposizione dell'Agenzia delle Entrate e il portale "fatture e corrispettivi"
- L'emissione della "e-fattura B2C" nel formato xml secondo il Provvedimento del 30 aprile 2018, campi obbligatori e campi facoltativi
- Le modalità di trasmissione della "e-fattura B2B" e "B2C" mediante "Sdi" (Sistema di interscambio) e differenze con la "Fepa"
- Comportamento in caso di scarto del file da parte di "Sdi" o di e-fattura non corretta secondo la Circolare n. 13/E 2018
- Le regole di recapito della "e-fattura" e data emissione "e-fattura"
- Le modalità per le "annotazioni" sulla fattura elettronica
- Il portale "fatture e corrispettivi" e l'area autenticata messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate
- La delega all'intermediario
- Emissione fattura immediata e differita e gestione dello scarto "Sdi"
- L'assolvimento dell'imposta di bollo per i documenti informatici con rilevanza tributaria (fatture e registri)
- La gestione delle note di variazione (note di credito o debito) secondo il Provvedimento direttoriale del 30 aprile 2018
- L'emissione della "e-fattura" in Split Payment e Reverse Charge
- La registrazione delle fatture elettroniche e la tenuta del registro IVA secondo le indicazioni del Dpr. n. 633/72
- Conservazione e archiviazione della fatture elettroniche e dei registri secondo le indicazioni del Dm. 17 giugno 2014
- La conservazione digitale dei documenti e delle fatture elettroniche
- Obiettivi e problematiche di natura archivistica, organizzativa e tecnologica
- La soluzione per la conservazione dei documenti digitali per l'Ente e la scelta dei conservatori accreditati
- Il sistema di conservazione messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate

Quote di Partecipazione

€ 90,00 + IVA* - a partecipante

€ 150,00 + IVA* - a partecipante - per la partecipazione di n. 2 persone dello stesso Studio/Ente

La quota comprende: coffee break, materiale didattico documentale e attestato di partecipazione (consegnati in sede di corso)

* per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93, in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti
La scelta del docente rispetto al singolo evento sarà effettuata dalla società sulla base di criteri organizzativi

FATTURA ELETTRONICA E DIGITALIZZAZIONE

COSA CAMBIA DAL 1 GENNAIO 2019 PER GLI ENTI PUBBLICI E I LORO ORGANISMI PARTECIPATI:
PRASSI E ASPETTI OPERATIVI

CAGLIARI / 18 dicembre 2018

Caesar's Hotel, Via Darwin, n. 2/4, Tel. 070 - 340750

Quote di Partecipazione

€ 90,00 + IVA* - a partecipante

€ 150,00 + IVA* - a partecipante - per la partecipazione di n. 2 persone dello stesso Studio/Ente

La quota comprende: coffee break, materiale didattico documentale e attestato di partecipazione (consegnati in sede di corso)

* per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93, in tal caso sono a carico dell'Ente € 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti
La scelta del docente rispetto al singolo evento sarà effettuata dalla società sulla base di criteri organizzativi

Coupon d'iscrizione

Inviare a **Centro Studi Enti Locali** - Via della Costituente, 15 - 56024 San Miniato (PI) - Tel. 0571 469222 o 0571 469230 - Fax 0571/469237

E-mail: iscrizioni@centrostudientilocali.it - www.entilocaliweb.it - www.entilocali-online.it

Studio/Ente ***:

Nome e cognome ***:

C.F. ***:

Cell. ***:

E-mail ***:

Si prega di fatturare a:

Via ***:

n. ***:

CAP ***:

Città ***:

Provincia:

P.IVA ***:

Tel. ***:

Codice IPA **:

CIG (se previsto):

Fax:

E-mail ***:

***campo obbligatorio/ ** obbligatorio per gli Enti soggetti a fattura elettronica

(*) L'iscrizione vincola la partecipazione al Corso, l'eventuale disdetta dovrà essere inviata via fax entro 3 giorni prima dell'inizio dell'evento, nessun rimborso è previsto in caso di disdetta oltre tale termine. I corsi saranno confermati al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Nel caso in cui in una sede non si raggiunga il numero minimo di partecipanti sarà concessa la possibilità di recarsi presso altra sede o in alternativa di annullare l'iscrizione, con la conseguente possibilità per l'iscritto di scegliere tra la restituzione della quota a suo tempo versata e l'utilizzo della stessa per aderire ad altre iniziative formative e/o acquistare prodotti/servizi di Centro Studi Enti Locali. Sono rimborsabili soltanto le quote relative all'iscrizione (sono esclusi eventuali costi accessori tipo biglietti ferroviari, aerei, prenotazioni alberghiere ecc.). Il nome del partecipante/i può essere cambiato fino al giorno precedente l'inizio delle lezioni.

Allegare al fax la ricevuta del pagamento effettuato (per gli Enti Locali il pagamento deve essere effettuato al ricevimento della fattura, allegando comunque la determina di impegno al momento dell'iscrizione tramite fax).

Saranno prese in considerazione solamente le iscrizioni con allegata la ricevuta di pagamento

Ho pagato l'importo complessivo di imponibile € _____ + Iva € _____ Bollo € _____ per un totale di € _____ mediante:

- Bonifico bancario su Cassa di Risparmio di Firenze Ag. Ponte a Egola IT20L0616071152100000061238
- Bonifico bancario su Unicredit Ag. S. Miniato IT52F0200871152000020063435
- Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)
- Ricevimento fattura (solo per Enti Locali). Allegare determina di spesa o buono d'ordine



SPUNTARE QUESTA CASELLA SE L'ISCRITTO RICHIEDE ASSISTENZA SPECIALE IN SEDE DI EVENTO

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. Eu 2016/679. I dati non saranno comunicati a terzi. Le ricordiamo che è possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. Il testo completo della nostra informativa e sul ns. portale web all'indirizzo <https://www.entilocaliweb.it/informativa-sulla-privacy/>.

Presto il consenso Nego il consenso
All'inserimento dei dati nella banca dati elettronica di Centro Studi Enti Locali.

Presto il consenso Nego il consenso
All'invio di informative relative ai propri prodotti e servizi da parte di Centro Studi Enti Locali.



TIMBRO E FIRMA



**CentroStudi
EntiLocali**