



Le acquisizioni in economia di beni e servizi: principali novità e tecniche di redazione degli atti procedurali dopo l'approvazione del Regolamento Attuativo

Relatore

Avv. Carmine Podda

Responsabile Ufficio Legale Ente Pubblico
Autore di studi e pubblicazioni in materia di organizzazione e gestione degli Enti Locali

Destinatari

Dirigenti Settore, Direttore generale,
Segretario comunale/provinciale,
Responsabile Ufficio Appalti e Contratti,
Responsabile Servizi finanziari, Amministratori,
Collegio dei Revisori, Società ed Aziende di Regioni ed Enti Locali, loro Amministratori e loro Revisori

Orario

Ore 8.45 - 13.45

Sede e data

FIRENZE, 4 ottobre 2010

Hotel Londra

Via J. da Diacceto, 16 - Tel. 055 27390

Programma

Inquadramento generale

- L'attività contrattuale minore della P.A.: il quadro della disciplina tra le linee di indirizzo Comunitarie, il Codice dei Contratti, e il Regolamento Attuativo
- Le procedure negoziate per l'acquisizione di beni e servizi: rapporti e profili distintivi tra trattativa privata e procedure in economia
- La procedura negoziata previa pubblicazione di bando di gara e la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara: inquadramento generale, rilievi codicistici, e fattispecie applicative.

Analisi della recente dottrina e giurisprudenza in materia

- Il Regolamento attuativo e i casi di utilizzo delle procedure di acquisizione in economia di beni e servizi: il richiamo al costante rispetto dei principi comunitari
- L'affidamento diretto di beni e servizi: limiti normativi, ipotesi applicative, orientamenti giurisprudenziali in materia.
- Le modalità di consultazione degli operatori economici suggerite dal Regolamento: indagine di mercato anche tramite il mercato elettronico e disciplina di costituzione di elenchi di operatori economici
- Novità in merito allo svolgimento della procedura del cottimo fiduciario: il contenuto minimo della lettera di invito e la precisa indicazione delle garanzie richieste al contraente e del criterio di aggiudicazione prescelto
- Analisi di fattispecie comuni e della giurisprudenza applicativa

Profili applicativi

La redazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi:

- Modalità di acquisizione in economia e limiti di spesa
- Tipologia di beni e servizi acquisibili
- Disciplina dello svolgimento della procedura: termini di pagamento e verifica delle prestazioni
- Il ruolo del Responsabile del Procedimento
- Modalità di formulazione del contratto e indicazione delle clausole minime.
- La preventiva definizione della verifica di conformità della prestazione; tempistiche di fatturazione e saldo; penalità e ipotesi di risoluzione.
- Casi particolari ed ulteriori di ricorso al sistema di spese in economia

La creazione e la gestione dell'albo dei fornitori

- L'istituzione dell'Albo dei fornitori quale strumento di tutela al fine di limitare eventuali ricorsi da parte di soggetti esclusi
- Le adeguate forme di pubblicità del procedimento suggerite dal Regolamento Attuativo
- La disciplina delle modalità di iscrizione e dei sistemi di valutazione
- La gestione dell'albo: decorrenza e validità dell'iscrizione; aggiornamento delle informazioni e variazioni in corso d'anno.
- La regolamentazione dei casi di sospensione e cancellazione dall'albo fornitori

In considerazione del taglio pratico degli argomenti trattati, nel corso del seminario saranno illustrati e commentati modelli operativi di riferimento

Coupon

Inviare a: Centro Studi Enti Locali - Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)
Tel. 0571/469222 - 0571/469230 - Fax 0571/469237 - segreteria@centrostudientilocali.it - www.entilocaliweb.it

Si richiede l'iscrizione di n. ___ persone al convegno:

Le acquisizioni in economia di beni e servizi: principali novità e tecniche di redazione degli atti procedurali dopo l'approvazione del Regolamento Attuativo (*)

presso la sede di: Firenze Macerata Milano Roma

Studio/Ente..... Partecipante/i (Nome e Cognome).....

Si prega di fatturare a:..... P. Iva/C.fisc.....

Via n..... CAP..... Città Prov.....

Tel. Fax..... e-mail.....

Quota individuale di partecipazione

- € 180,00 (oltre ad Iva, se dovuta)* a partecipante
- € 130,00 (oltre ad Iva, se dovuta)* per gli abbonati ad una Rivista del Centro Studi Enti Locali, per i clienti "linea Master", per Enti clienti dei servizi di consulenza e per i partecipanti dello stesso Ente successivi al primo

Comprensiva di:

- coffee break
- materiale didattico
- attestato di partecipazione

* per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93, in tal caso sono a carico dell'Ente € 1,81 quale recupero spese di bollo su importi esenti

Pagherò l'importo complessivo di € _____ (comprensivo di Iva, se dovuta) mediante:

- Bonifico Bancario su Cassa di Risparmio di Firenze, agenzia di Ponte a Egola - IBAN IT56 M061 6071 1500 0000 1444 C00;
- Bonifico Bancario su Unicredit Banca, agenzia di San Miniato Basso IBAN IT94 Q030 0271 1500 0002 0063 435;
- Versamento su c/c postale n. 25538570 intestato a Centro Studi Enti Locali - Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI)
- Direttamente alla segreteria

Le spese bancarie e di bollo dovranno essere sostenute dagli iscritti.

(*) Il convegno in ciascuna sede si svolgerà al raggiungimento di un numero di partecipanti minimo di 20 (venti) unità. Nel caso in cui in una sede non si raggiunga tale numero, agli iscritti sarà concessa la facoltà di recarsi presso un'altra sede oppure di richiedere la restituzione dell'intera quota versata. L'eventuale disdetta dovrà essere comunicata via telefono/fax almeno 3 giorni prima dell'inizio del Convegno. Le quote versate potranno così essere, a scelta del partecipante, restituite e/o utilizzate per iscrizioni ad altre iniziative. Nessun rimborso è previsto in caso di disdetta oltre tale termine. Il nome del partecipante/i può essere cambiato fino al giorno precedente l'inizio delle lezioni.

I dati forniti saranno trattati per tutte le attività connesse allo svolgimento del convegno, saranno inoltre inseriti nella banca dati elettronica del Centro Studi Enti Locali nel rispetto di quanto stabilito dal Dlgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In qualsiasi momento potrà essere richiesto l'aggiornamento, la modifica o la cancellazione scrivendo al Responsabile del Data Base Marketing del Centro Studi Enti Locali, Via della Costituente n. 15, 56024 Ponte a Egola (Pisa). Per negare il consenso all'utilizzo dell'indirizzo, dell'e-mail e del fax per l'invio di informazioni in merito alle novità formative-convegnistiche ed editoriali del Centro Studi Enti Locali, barrare qui

Timbro Studio/Ente e firma